

Wir suchen eine motivierte und erfahrene Persönlichkeit, die unser Team als

**Geschäftsstellenleiter/in**

verstärkt und die administrative sowie organisatorische Leitung unserer Geschäftsstelle ab sofort übernimmt.

Wir sind ein am 06. April 2016 gegründeter e.V. mit dem satzungsgemäßen Ziel, die Vermittlung von Menschen mit und ohne Fluchterfahrung in den ersten Arbeitsmarkt zu beschleunigen. Die Mitglieder des Vereins kommen überwiegend aus regionalen, mittelständischen Wirtschaftsunternehmen, Institutionen und Körperschaften, wie auch aus dem wirtschaftlichen Netzwerk rund um den 1. FC Union Berlin e.V.

**Ihre Aufgaben:**

- Leitung, Organisation und Weiterentwicklung des Vereins
- Verantwortung für die administrative, personelle und finanzielle Planung und Kontrolle in den diversen Projekten
- Koordination von Veranstaltungen sowie Präsentationen des Vereins
- Akquise von Fördermitteln, Stiftungsgelder oder anderer Förderausschreibungen
- Ansprechpartner/in für unsere Mitglieder, Unternehmensnetzwerk, Teilnehmende und Behörden
- Pflege von vereins- und mitgliederrelevanten Daten sowie im weiteren Verlauf neue Mitgliedergewinnung
- Unterstützung des Vorstands in strategischen und operativen Belangen
- Entwicklung und Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsstrategien
- Pflege der Vereinswebsite und der sozialen Medien

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium im kaufmännischen Bereich, Sozial-Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in einer leitenden Position, idealerweise im Non-Profit-Sektor
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Kommunikationsstärke, interkulturelle Kompetenzen sowie Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Verwaltungssoftware
- Leidenschaft für die Ziele und Werte unseres Vereins

**Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld und die Chance, aktiv zur Weiterentwicklung unseres Vereins beizutragen

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung**

Bitte senden Sie per E-Mail Ihre aussagekräftigen Bewerbung an den Türöffner e.V. zu Händen von Frau Grit Driewer (E-Mail: [grit.driewer@tueroeffner-ev.de](mailto:grit.driewer@tueroeffner-ev.de)) bis 19.01.2025